|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПОГОДЖЕНОна засіданні педагогічної ради Харківського ліцею № 149 Харківської міської ради Харківської області(протокол від\_\_ серпня 2017 року № \_)Голова педагогічної ради, директор Харківського ліцею № 149 Харківської міської ради Харківської області  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.С. Прокопова |  | ЗАТВЕРДЖЕНО**01-15**на засіданні ради Харківського ліцею № 149 Харківської міської ради Харківської області спільно з адміністрацією(протокол від \_\_вересня 2017 року № \_\_) Голова ради Харківського ліцею № 149 Харківської міської ради Харківської області\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_І.О. Хорошилова  |

Річний план роботи
 Харківського ліцею № 149
 Харківської міської ради

Харківської області
на 2017/2018 навчальний рік

Харків — 2017

**Витяг з річного плану**

* 1. **Функціонал «Соціальний захист учнів»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Зміст діяльності** | **Термін виконання** | **Виконавці** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Заповнити соціальні паспорти класів | До 05.09.2017 | класні керівники, заступник директора з ВР Камінська С.В. |  |
| 2 | Скласти списки учнів пільгового контингенту | До 15.09.17 | заступник директора з ВР Камінська С.В.класні керівники |  |
| 3 | Провести обстеження матеріально-побутових умов проживання дітей пільгових категорій з метою визначення тих, які гостро потребують соціальної допомоги, та з’ясування рівня виконання батьками або особами, що їх замінюють, своїх батьківських обов’язків. Скласти акти обстеження | Вересень, січень | заступник директора з ВР Камінська С.В., класні керівники |  |
| 4 | Забезпечити шкільною формою учнів ПБП | Листопад 2017 | заступник директора з ВР Камінська С.В. |  |
| 5 | Забезпечити учнів пільгового контингенту всіма підручниками | До 01.09.17 | класні керівники, зав. бібліотекою Новакова С.В. |  |
| 6 | Забезпечити відповідні категорії дітей безкоштовним харчуванням | Протягом року | заступник директора з НВР Рибалкіна Ю.С. |  |
| 7 | Заохотити учнів пільгового контингенту до відвідування гуртків ліцею, гуртків ЦДЮТ та ДЮСШ | Протягом року | заступник директора з ВР Камінська С.В. |  |
| 8 | Проводити акції милосердя (збір одягу, взуття для дітей, що потребують матеріальної допомоги) | Протягом року | заступник директора з ВР Камінська С.В. |  |
| 9 | Забезпечити безкоштовне відвідування вистав і виставок на базі ліцею учнями пільгового контингенту | Протягом року | заступник директора з ВР Камінська С.В. |  |
| 10 | Провести Всесвітній день інвалідів (за окремим планом) | Грудень | заступник директора з ВР Камінська С.В. |  |
| 11 | Організація безкоштовного оздоровлення та відпочинку у літній період дітей пільгових категорій | Травень-серпень | заступник директора з ВР Камінська С.В., вчитель Коновалова Л.В |  |
| 12 | Запросити учнів пільгового контингенту на захід до дня Святого Миколая | 19.12.2017 | Пономаренко С.П. |  |
| 13 | Забезпечити проведення медичних оглядів дітей пільгових категорій і планові огляди учнів ліцею | Вересень-травень | Заступник директора з НВР Рибалкіна Ю.С. |  |
| 14 | Скласти план заходів щодо проведення Міжнародного дня захисту дітей. | Травень | Вчитель Коновалова Л.В |  |